

展示ギャラリー利用申込書

(様式1号)

令和 年 月 日

丹波の森公苑長様

住所(法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)

ふりがな

氏名(法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話() - 番

担当者

展覧会名			
利用の日時	搬入 年 月 日() 時から 展示 年 月 日() 時から ~ 年 月 日() 時まで 搬出 年 月 日() 時から ※利用時間は、午前9時から午後5時までとし、搬入及び搬出も同時間内に行うこととします。		
展示内容 (○で囲んでください)	絵画 (点) 彫刻・彫塑(点) 写真 (点) 書 (点) 情報提供 活動内容の紹介 その他 ()	<略図> 喫茶スペース トイレ 柱 柱 ※ホワイトパネルの配置を 図示してください	
貸出品	<input type="checkbox"/> 白パネル(常設6枚) 枚 <input type="checkbox"/> グレーパネル 枚 <input type="checkbox"/> 展示台 個 <input type="checkbox"/> 展示ケース 個	<input type="checkbox"/> パネル用フック及びワイヤー 本 <input type="checkbox"/> 机 本 <input type="checkbox"/> スポットライト 個 <input type="checkbox"/> 白布 枚 ※利用者でクリーニングして返却してください。	
広報等 (○で囲んでください)	*利用者が行う広報 ・チラシ ・案内ハガキ ・その他()	*丹波の森公苑が行う広報 (ホームページへの掲載、新聞社などへの情報提供等) 要 不要	

(文化振興部)

上記のとおり許可してもよろしいか

令和 年 月 日

部長	副部長	森づくり活動専門員	芸術村スタッフ	動画配信 スタッフ	担 当

広報シート

必要事項をお書きください。丹波の森公苑ホームページへの掲載、新聞社への情報提供等に用います。
※展示作品の写真等の資料があれば添付してください。

<p>コメント (展示概要・活動内容、 展示への想い等をお書きください)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>略 歴</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<p>来苑の予定 (搬入出は除いてください)</p>	<ul style="list-style-type: none">・ 年 月 日() 時から 時まで・ 年 月 日() 時から 時まで・ 年 月 日() 時から 時まで <p>新聞社へ連絡先を伝えてもよろしいですか。 はい いいえ (連絡先:)</p>
<p>特記事項</p>	